**Lista de Actividades**

*Planificación y Gestión de Proyectos Informáticos*

<https://github.com/pabsanper/ACME-Cycling.git>

GRUPO 3.8

Alberto Benitez Morales

David Sabugueiro Troya

Pablo Santos Pérez

Francisco Javier Vázquez Monge

Álvaro Paradas Borrego

**CLIENTE:** José González Enríquez **FECHA**:22/10/2022

# Control de cambios

| **Versión** | **Fecha** | **Tipo** | **Responsables** | **Descripción** | **Motivación** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.0 | 22/10/22 | Inicio | David | Creación del documento | Creación del documento. |
| 1.1 | 23/10/22 | Relleno | David | Adición y relleno de las tablas | Rellenar el documento. |

# 

# 

# 

# Tabla de contenidos

[**1.**](#_heading=h.alvb4l4jks1s) **Lista de Actividades 4**

# Lista de Actividades

| **ID** | **Nombre Actividad** | **Descripción Actividad** |
| --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Rellenar el acta | Recopilación de información sobre la reunión llevada a cabo. |
| **1.1.2** | Firmar el acta | Firma y cierre del acta de reunión |
| **1.2.1** | Definir supuestos | Especificar los supuestos sobre las actividades del proyecto |
| **1.2.2** | Definir restricciones | Especificar las restricciones sobre las actividades del proyecto |
| **1.3.1** | Identificar los interesados | Identificar y analizar a las personas que puedan estar interesadas en el proyecto. |
| **2.1.1** | Elaborar el plan de proyecto | Elaborar el documento con los datos de los otros documentos realizados |
| **2.2.1.1** | Planificar las comunicaciones | Realizar el plan de gestión de  comunicaciones que recoge cómo se llevarán éstas a cabo. |
| **2.2.1.2** | Realizar tabla de comunicaciones | Se recoge cómo se harán dichas comunicaciones |
| **2.3.1.1** | Planificación del alcance | Creación de una estructura del proyecto mediante la documentación de los recursos necesarios para alcanzar los objetivos del mismo |
| **2.3.1.2** | Definición del control del alcance | Monitorización del estado del alcance del proyecto y del producto |
| **2.3.2.1.1** | Planificación de requisitos | Definición de cómo se presentan y priorizan los requisitos |
| **2.3.2.1.2** | Control e impactos de requisitos | Definir la manera de controlar los requisitos y sus respuestas al cambio |
| **2.3.2.2.1** | Elicitación de requisitos | Recopilación de información a partir  del cliente para recoger los requisitos |
| **2.3.2.2.2** | Priorización de requisitos | Identificar qué requisitos son más importantes |
| **2.3.2.3.1** | Establecer objetivos, entregable y validación de requisitos | Realización de una tabla donde se  observen las relaciones entre los  distintos requisitos. |
| **2.3.3.1.1** | Definición y elaboración del alcance | Descripción de los objetivos del  proyecto, así como los hitos,  entregables, asunciones y exclusiones  detalladamente. |
| **2.3.3.2.1** | Realización del diagrama EDT | Realización de diagrama en el que se  divide el trabajo en partes más  pequeñas y fáciles de manejar |
| **2.3.3.3.1** | Realización del diccionario EDT | Se detallan los paquetes de trabajo  obtenidos de la EDT. |
| **2.4.1.1** | Definición de la metodología del cronograma | Definir cómo se identifican las actividades los recursos, esfuerzos y herramientas utilizadas |
| **2.4.1.2** | Definición del seguimiento y control del cronograma | Definir de qué manera se mide el avance de una actividad concreta y cómo se toleran los desvíos temporales |
| **2.4.2.1.1** | Elicitación de actividades | Se detalla cada actividad de cada paquete de trabajo |
| **2.4.2.2.1** | Determinar la secuenciación de actividades | Se ordenan las actividades teniendo en  cuenta las dependencias entre ellas. |
| **2.4.2.3.1** | Estimación de tiempo de las actividades | Se estima la duración de cada  actividad. |
| **2.4.3.1.1** | Definición de hitos | Se detallan los diferentes hitos encontrados a lo largo del proyecto |
| **2.4.3.2.1** | Recopilar información | Recopilación de información sobre las tareas |
| **2.4.3.2.2** | Realizar el cronograma | Creación del cronograma que recoge las actividades con sus respectivas duraciones y más información relevante como fechas de inicio y de fin |
| **2.5.1.1** | Definición de las medidas y reglas de los costes | Definir de qué manera se miden los costes |
| **2.5.1.2** | Definición del control y estimación de costes | Definir cómo se controlan y estiman los costes en cuestión |
| **2.5.2.1** | Estimación de costes | Estimación de los diferentes costes de las actividades dentro del proyecto |
| **2.5.3.1** | Calcular presupuesto | Cálculo anticipado de los costes totales |
| **2.5.4.1** | Definición de la unidad temporal | Proceso de planeación, organización, control y dirección de los esfuerzos |
| **2.5.4.2** | Realización de coste total y acumulado de la unidad temporal | Cálculo de costes basado en la unidad temporal |
| **2.6.1.1** | Definición de estándares y normas a aplicar | Definición de los estándares a seguir para garantizar la calidad del proyecto |
| **2.6.1.2** | Definición de métricas e implicación | Definición de métricas y cómo se implementan |
| **2.6.1.3** | Realización de plan de mejora | Creación de un documento para futuras mejoras |
| **2.7.1.1** | Identificar factores de riesgos | Definir cómo medir el riesgo de las actividades |
| **2.7.2.1** | Identificar y definir los riesgos | Se identificarán aquellos riesgos que  puedan afectar al proyecto durante su  planificación y desarrollo |
| **2.8.1.1** | Recopilación y definición de recursos | Identificar qué es útil para concretar el proyecto |
| **2.9.1.1** | Recopilación y definición de adquisiciones | Identificar productos, servicios o resultados que se necesitan obtener fuera del equipo del proyecto |
| **3.1.1.1** | Desarrollo de requisitos | Para cada requisito se realizará un análisis previo, elaboración del código necesario, pruebas de código, refactorización si fuese necesario y cierre de la tarea en cuestión |
| **3.1.1.2** | Revisión de desarrollo | Revisión por pares del desarrollo de los requisitos |
| **3.1.1.3** | Test | Se prueba si el requisito desarrollado funciona correctamente |
| **3.1.2.1** | Desarrollo de requisitos | Para cada requisito se realizará un análisis previo, elaboración del código necesario, pruebas de código, refactorización si fuese necesario y cierre de la tarea en cuestión |
| **3.1.2.2** | Revisión de desarrollo | Revisión por pares del desarrollo de los requisitos |
| **3.1.2.3** | Test | Se prueba si el requisito desarrollado funciona correctamente |
| **3.1.3.1** | Desarrollo de requisitos | Para cada requisito se realizará un análisis previo, elaboración del código necesario, pruebas de código, refactorización si fuese necesario y cierre de la tarea en cuestión |
| **3.1.3.2** | Revisión de desarrollo | Revisión por pares del desarrollo de los requisitos |
| **3.1.3.3** | Test | Se prueba si el requisito desarrollado funciona correctamente |
| **3.2.1.1** | Desarrollo de requisitos | Para cada requisito se realizará un análisis previo, elaboración del código necesario, pruebas de código, refactorización si fuese necesario y cierre de la tarea en cuestión |
| **3.2.1.2** | Revisión de desarrollo | Revisión por pares del desarrollo de los requisitos |
| **3.2.1.3** | Test | Se prueba si el requisito desarrollado funciona correctamente |
| **3.2.2.1** | Desarrollo de requisitos | Para cada requisito se realizará un análisis previo, elaboración del código necesario, pruebas de código, refactorización si fuese necesario y cierre de la tarea en cuestión |
| **3.2.2.2** | Revisión de desarrollo | Revisión por pares del desarrollo de los requisitos |
| **3.2.2.3** | Test | Se prueba si el requisito desarrollado funciona correctamente |
| **3.2.3.1** | Desarrollo de requisitos | Para cada requisito se realizará un análisis previo, elaboración del código necesario, pruebas de código, refactorización si fuese necesario y cierre de la tarea en cuestión |
| **3.2.3.2** | Revisión de desarrollo | Revisión por pares del desarrollo de los requisitos |
| **3.2.3.3** | Test | Se prueba si el requisito desarrollado funciona correctamente |
| **3.3.1.1** | Desarrollo de requisitos | Para cada requisito se realizará un análisis previo, elaboración del código necesario, pruebas de código, refactorización si fuese necesario y cierre de la tarea en cuestión |
| **3.3.1.2** | Revisión de desarrollo | Revisión por pares del desarrollo de los requisitos |
| **3.3.1.3** | Test | Se prueba si el requisito desarrollado funciona correctamente |
| **3.3.2.1** | Desarrollo de requisitos | Para cada requisito se realizará un análisis previo, elaboración del código necesario, pruebas de código, refactorización si fuese necesario y cierre de la tarea en cuestión |
| **3.3.2.2** | Revisión de desarrollo | Revisión por pares del desarrollo de los requisitos |
| **3.3.2.3** | Test | Se prueba si el requisito desarrollado funciona correctamente |
| **3.3.3.1** | Desarrollo de requisitos | Para cada requisito se realizará un análisis previo, elaboración del código necesario, pruebas de código, refactorización si fuese necesario y cierre de la tarea en cuestión |
| **3.3.3.2** | Revisión de desarrollo | Revisión por pares del desarrollo de los requisitos |
| **3.3.3.3** | Test | Se prueba si el requisito desarrollado funciona correctamente |
| **4.1.1** | Definición del estado actual del proyecto | Informe que recoge el estado del proyecto, tareas, objetivos y riesgos detectados junto a acciones para corregirlos |
| **4.2.1** | Detección de defectos | Detectar los defectos del proyecto |
| **4.2.2** | Corrección de defectos | Corregir los defectos del proyecto |
| **5.1.1** | Reunión y consenso | Reunión entre los miembros del grupo donde se discuten qué aspectos han funcionado en la realización del proyecto y cuáles no |
| **5.1.2** | Definición de lecciones aprendidas | La información de la reunión descrita anteriormente se plasma en un documento |
| **5.2.1** | Elaborar informe técnico | Contiene información relativa a todo el proyecto realizado |
| **5.2.2** | Presentar el proyecto | Presentar la información recopilada del informe |